ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

19 июня 2019 года № 72/347

г. Мценск

О Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении законов, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц при проведении дополнительных выборов депутатов Аникановского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 7, Воинского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 1, Протасовского сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 6 8 сентября 2019 года

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Мценского района по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, установленных пунктом 9 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Мценского района, на которую в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Орловской области от 20 сентября 2013 года №

78/516-5 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований Орловской области» возложены полномочия избирательных комиссий Аникановского сельского поселения, Воинского сельского поселения, Протасовского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Создать Рабочую группу по предварительному рассмотрению обращений о нарушении законов, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц при территориальной избирательной комиссии Мценского района в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении законов, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц при территориальной избирательной комиссии Мценского района согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3.Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Мценского района Атабаеву Зульфию Мухаммедсалыевну.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Мценского района — В. А. Перловский

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Мценского района — З.М. Атабаева

Приложение № 1 к решению
территориальной избирательной
комиссии Мценского района
от 19 июня 2019 № 72/347

Состав Рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений о нарушении законов, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц при территориальной избирательной комиссии Мценского района

Перловский Виктор Анатольевич	-	Председатель территориальной избирательной комиссии Мценского района, руководитель Рабочей группы
Власова Ирина Ивановна	-	член территориальной избирательной комиссии Мценского района с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы,
Атабаева Зульфия Мухаммедсалыевна	-	секретарь территориальной избирательной комиссии Мценского района, секретарь Рабочей группы
Платонов Олег Викторович	-	член территориальной избирательной комиссии Мценского района с правом решающего голоса
Чумаков Владимир Иванович	-	член территориальной избирательной комиссии Мценского района с правом решающего голоса

Приложение № 2 к решению
территориальной избирательной
комиссии Мценского района
от 19 июня 2019 № 72/347

Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений о нарушении законов, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц при территориальной избирательной комиссии Мценского района

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений о нарушении законов, жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц при территориальной избирательной комиссии Мценского района (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Орловской области, правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мценского района, решениями территориальной избирательной комиссии Мценского района, а также настоящим Положением.

3. При проведении выборов в органы местного самоуправления Рабочая группа рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц.

4. Рабочая группа формируется в составе 5 человек.

5. Поступившие в территориальную избирательную комиссию Мценского района (далее - Комиссия) жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, вносятся на заседание Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

Жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, первоначально направленные на рассмотрение членам Комиссии, могут быть внесены на заседание Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы.

6. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы.

Члены Рабочей группы, входящие в состав Рабочей группы по должности, обладают равными правами с членами Рабочей группы, за исключением права участвовать в голосовании при принятии рекомендаций для Комиссии.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание Рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для подготовки вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, специалисты, эксперты.

7. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

8. Руководитель Рабочей группы (председательствующий на заседании) ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие рекомендаций для Комиссии по обсуждаемому вопросу.

9. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы после принятия решения руководителем Рабочей группы о вынесении вопроса на заседание Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению) материалами, извещает членов Рабочей группы, участвующих в подготовке материалов на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания, обеспечивает извещение заинтересованных сторон, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям Рабочей группы для Комиссии.

Протокол заседания Рабочей группы подписывают руководитель и секретарь Рабочей группы (председательствующий и секретарь заседания).

10. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы

11. По решению Рабочей группы, может проводиться дополнительная проверка фактов, содержащихся в жалобе (заявлении).

12. Рекомендации Рабочей группы для Комиссии по результатам предварительного рассмотрения жалобы (заявления) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и обладающих правом голоса членов Рабочей группы открытым голосованием.

В случае равного количества голосов голос председательствующего является решающим.

На основании принятых Рабочей группой рекомендаций в установленном порядке разрабатывается соответствующий проект решения Комиссии (проект ответа заявителю) для внесения его на заседание (на согласование) Комиссии.

13. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, член Комиссии, являющийся членом Рабочей группы, на заседании Комиссии представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект решения Комиссии (проект ответа заявителю).

14. Протоколы заседаний и другие материалы Рабочей группы хранятся у секретаря Рабочей группы в течение срока, установленного номенклатурой дел Комиссии.

15. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.