



## ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

#### Р Е Ш Е Н И Е

23 июня 2021 года

№ 126/644

г. Мценск

#### **О Порядке реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление с документами и материалами, связанными с выборами органов местного самоуправления муниципальных образований Мценского района 19 сентября 2021 года**

В соответствии с пунктом 10 статьи 24, статьями 29, 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Орловской области от 20 сентября 2013 года № 78/516-5 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований Орловской области» территориальная избирательная комиссия Мценского района

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление с документами и материалами, связанными с выборами органов местного самоуправления муниципальных образований Мценского района 19 сентября 2021 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить время для ознакомления в территориальной

избирательной комиссии Мценского района с документами и материалами, связанными с выборами органов местного самоуправления муниципальных образований Мценского района 19 сентября 2021 года, в рабочие дни, с понедельника по пятницу в первые два часа работы комиссии в соответствии с графиком работы.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Мценского района Атабаеву Зульфию Мухаммедсальевну

4. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии Мценского района

В. А. Перловский

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии Мценского района

З.М. Атабаева

Приложение к решению  
территориальной избирательной  
комиссии Мценского района  
от 23 июня 2021 № 126/644

**Порядок реализации права членов избирательных комиссий на  
ознакомление с документами и материалами, связанными с выборами  
органов местного самоуправления муниципальных образований  
Мценского района 19 сентября 2021 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее по тексту – Порядок) определяет единый порядок ознакомления членов избирательных комиссий с документами и материалами, связанными с выборами органов местного самоуправления муниципальных образований Мценского района 19 сентября 2021 года (далее по тексту – Выборы, назначенные на 19 сентября 2021 года), и получения копий этих документов и материалов.

1.2. Член избирательной комиссии вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов и т.п.), непосредственно связанными с Выборами, назначенными на 19 сентября 2021 года, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением избирательных бюллетеней, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законодательством), требовать заверения указанных копий.

Перечень сведений, которые могут находиться в документах и материалах избирательной комиссии, и являющихся конфиденциальной информацией, установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», иными федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

К сведениям конфиденциального характера в отношении физических лиц, в частности, относятся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные, которыми являются: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, о номере, о дате выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и об органе, выдавшем указанный документ или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, сведения о банковских счетах индивидуальных предпринимателей), за исключением сведений, подлежащих

распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

К сведениям конфиденциального характера в отношении юридических лиц относятся сведения о банковских счетах юридических лиц.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» не могут быть разглашены (представлены для ознакомления и снятия копий третьим лицам), полученные из кредитных организаций документы (справки) об операциях по счетам конкретных юридических лиц и физических лиц.

## **2. Ознакомление члена избирательной комиссии с документами и материалами, связанными с Выборами, назначенными на 19 сентября 2021 года**

2.1. Член избирательной комиссии лично представляет письменное заявление в соответствующую избирательную комиссию, в котором указывает перечень документов и материалов, с которыми он желает ознакомиться и (или) получить заверенные копии.

Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, статус лица, запрашивающего документы, реквизиты запрашиваемых документов, позволяющие их идентифицировать (название, дата, номер, содержание документа), дату, время подачи заявления. На заявлении лицо, запрашивающее документы, собственноручно ставит свою подпись.

2.2. Заявление, указанное в пункте 2.1 Порядка, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства избирательной комиссии в день поступления. Заявление, указанное в пункте 2.1 Порядка должно быть рассмотрено и разрешено по существу председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя или секретарем) соответствующей избирательной комиссии в рамках сроков, установленных избирательным законодательством в период избирательной кампании, но не позднее чем через 5 дней со дня регистрации.

2.3. Председатель (заместитель председателя или секретарь) соответствующей избирательной комиссии вправе в рамках сроков, указанных в пункте 2.2 Порядка, уточнить (в письменной либо устной форме) у члена избирательной комиссии предмет его заявления, согласовать порядок ознакомления с запрашиваемыми документами либо материалами и (или) получения копий документов, либо материалов.

2.4. В случае если заявление члена избирательной комиссии, указанное в пункте 2.1 Порядка, не соответствует требованиям настоящего Порядка, председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя или секретарь) соответствующей избирательной комиссии не позднее чем в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка направляет члену избирательной комиссии письменный мотивированный отказ в предоставлении для ознакомления документов и материалов и (или) изготовления их копий.

В случае если заявление члена избирательной комиссии, указанное в пункте 2.1 Порядка, соответствует требованиям настоящего Порядка, председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя или секретарь) соответствующей избирательной комиссии не позднее чем в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка предоставляет документы и материалы для ознакомления и (или) изготовления их копий.

2.5. В случае если для ознакомления с документами заявлено несколько требований, они удовлетворяются в порядке очередности.

2.6. В случае если для ознакомления истребуется более одного документа, следующий документ предоставляется только после окончания ознакомления с предыдущим.

2.7. Время для ознакомления с документами и материалами устанавливается председателем (в случае его отсутствия – заместитель председателя или секретарь) соответствующей избирательной комиссии по согласованию с членом комиссии подавшим заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Председатель (заместитель председателя или секретарь) избирательной комиссии обязан создать необходимые условия для ознакомления члена избирательной комиссии с запрашиваемыми документами и материалами, в частности:

1) согласовать с членом избирательной комиссии конкретные дату (даты) и время ознакомления с документами и материалами (в рамках времени, установленного для ознакомления в соответствующей избирательной комиссии);

2) предоставить члену избирательной комиссии место для ознакомления с документами и материалами.

2.9. Ознакомление члена избирательной комиссии с документами и материалами избирательной комиссии (в том числе в машиночитаемом виде) осуществляется в присутствии председателя (заместителя председателя или секретаря) соответствующей избирательной комиссии и в условиях, которые исключают возможность изъятия, повреждения или уничтожения материалов избирательной комиссии, их копирования.

2.10. При ознакомлении с документами и материалами члену избирательной комиссии запрещается осуществлять фотосъемку (видеосъемку) этих документов и материалов, пользоваться мобильным телефоном непосредственно при работе с документами и материалами, пользоваться письменными принадлежностями, делать выписки из документов.

2.11. Не допускается при ознакомлении с документами осуществление каких бы то ни было действий, направленных на уничтожение (порчу) документов, либо содержащихся в них сведений.

2.12. Вынос документов, предоставленных для ознакомления, из помещения, в котором происходит ознакомление запрещен.

2.13. После ознакомления с запрошенными в избирательной комиссии документами и материалами член избирательной комиссии расписывается в

подтверждение этого факта на своем заявлении с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты и времени ознакомления.

### **3. Порядок изготовления копий документов и материалов, связанных с Выборами, назначенными на 19 сентября 2021 года**

3.1. В случае указания членом избирательной комиссии в заявлении, оформленном в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, на необходимость предоставления ему копий документов и материалов, требование о заверении копий документов должно быть оговорено членом избирательной комиссии в своем заявлении отдельно.

3.2. Соответствующая избирательная комиссия обязана в установленные в пункте 2.2 Порядка сроки предоставить члену избирательной комиссии заверенные копии указанных в заявлении документов и материалов, при условии возможности изготовления указанных копий.

3.3. В соответствии с нормами избирательного законодательства не подлежат изготовлению копии со следующих документов и материалов:

- 1) избирательных бюллетеней;
- 2) списков избирателей;
- 3) подписные листы;
- 4) иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе об операциях юридических и физических лиц в кредитных организациях.

3.4. Заверение копий документов и иных материалов производится в соответствии с установленным избирательным законодательством порядком заверения председателем, или заместителем председателя, или секретарем соответствующей избирательной комиссии.

При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей избирательной комиссии.

3.5. После получения в комиссии копий с документов и материалов член избирательной комиссии расписывается в подтверждение этого факта на своем заявлении с указанием своих фамилии, имени, отчества и даты и времени получения копий.

### **4. Ответственность за нарушение Порядка**

4.1. Член избирательной комиссии в случае незаконного разглашения конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе реализации им своих полномочий члена избирательной комиссии, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.