



ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

22 июня 2021 года

№ 125/626

г. Мценск

О приеме и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов главы Отрадинского сельского поселения 19 сентября 2021 года

В соответствии со статьями 11-13 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области», постановлением Избирательной комиссии Орловской области от 20 сентября 2013 года № 78/516-5 «О возложении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований Орловской области» территориальная избирательная комиссия Мценского района

РЕШИЛА:

1. Установить график приема избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов главы Отрадинского сельского поселения 19 сентября 2021 года:

- с 23 июня 2021 года в рабочие дни недели с 14.00 до 20.00 часов по местному времени;
- в выходные и нерабочие праздничные дни с 10.00 до 14.00 часов по местному времени;

- 17 июля 2021 года (в день, в который истекает срок для выдвижения кандидатов) – с 14.00 до 18.00 часов по местному времени;
- 4 августа 2021 года (в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидатов) – с 14.00 до 18.00 часов по местному времени.

2. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов главы Отрадинского сельского поселения 19 сентября 2021 года. (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов главы Отрадинского сельского поселения 19 сентября 2021 года. (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Мценского района Атабаеву Зульфию Мухаммедсальевну.

5. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Мценского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Мценского района

В. А. Перловский

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Мценского района

З.М. Атабаева

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами при проведении выборов
главы Отрадинского сельского поселения
19 сентября 2021 года**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов главы Отрадинского сельского поселения 19 сентября 2021 года (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов главы Отрадинского сельского поселения 19 сентября 2021 года (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами в соответствии со статьями 11-11.2, 12.3 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области», иных документов, связанных с проведением выборов главы Отрадинского сельского поселения 19 сентября 2021 года.

В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, территориальная избирательная комиссия Мценского района (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных

правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области» (далее – Закон Орловской области), Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, иными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, актами Избирательной комиссии Орловской области, настоящим Положением, иными актами Комиссии.

Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, включая подписные листы с подписями избирателей.

По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит

на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации (об отказе в регистрации) кандидата, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Законом Орловской области.

При приеме избирательных документов, а также на заседаниях Рабочей группы может вестись аудио- или видеозапись.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Орловской области, проверка соблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области при выдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении избирательным объединением (самовыдвижении) кандидата.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области при выдвижении кандидатов и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением или в порядке самовыдвижения (далее – кандидат), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.5. Принимает подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных

листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата, избирательного объединения Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законом Орловской области, или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 3 статьи 53 Закона Орловской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, избирательного объединения, уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации (об отказе в регистрации) кандидата.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц в случае их отзыва или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема (примерные формы приведены в приложениях № 1-3). В подтверждение о приеме документов, следует включать позиции, которые содержатся в соответствующей форме и в отношении которых представлены уточняющие сведения. Подтверждение составляется в двух экземплярах, регистрируется, один экземпляр выдается кандидату, второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в избирательной комиссии.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначается руководитель, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если

на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение № 1
к положению о Рабочей группе по приему
и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами при проведении
выборов главы Отрадинского сельского поселения
19 сентября 2021 года

Дата и время представления документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному
избирательному округу на выборах главы Отрадинского сельского
поселения 19 сентября 2021 года**

Территориальная избирательная комиссия Мценского района приняла
от _____,

(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность главы Отрадинского сельского поселения
следующие документы:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на _____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.
3	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об образовании	на _____ л. в 1 экз.
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий)	на _____ л. в 1 экз.
5	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом	на _____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на _____ л. в 1 экз.

7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
8	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	на ____ л. в 1 экз.
...		

Иных документов в территориальную избирательную комиссию Мценского района не представлено.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или член рабочей
группы по приему и проверке
избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2
к положению о Рабочей группе по приему
и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами при проведении
выборов главы Отрадинского сельского поселения
19 сентября 2021 года

Дата и время представления документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением (наименование избирательного объединения)
кандидата на выборах главы Отрадинского сельского поселения 19
сентября 2021 года

Территориальная избирательная комиссия Мценского района приняла
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность главы Отрадинского сельского поселения
следующие документы следующие документы:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на _____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.
3	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об образовании	на _____ л. в 1 экз.
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий)	на _____ л. в 1 экз.
5	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом	на _____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на _____ л. в 1 экз.

7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
8	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах	на ____ л. в 1 экз.
9	Нотариально удостоверенная копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в 1 экз.
10	Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения – для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений)	на ____ л. в 1 экз.
11	Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком	на ____ л. в 1 экз.
12	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения	на ____ л. в 1 экз.
...		

Иных документов в территориальную избирательную комиссию Мценского района не представлено.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 3
к положению о Рабочей группе по приему
и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами,
уполномоченными представителями
избирательных объединений при проведении
выборов главы Отрадинского сельского поселения
19 сентября 2021 года

Дата и время представления документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 2021 года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации кандидата,
выдвинутого на должность главы Отрадинского сельского поселения
19 сентября 2021 года**

Территориальная избирательная комиссия Мценского района приняла от

_____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность главы Отрадинского сельского поселения
следующие документы:

1	Первый финансовый отчет кандидата ¹ (либо уведомление о том, что финансирование кандидатом его избирательной кампании не производится)	на ____ л. в 1 экз.
2	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата ² Заявленное количество подписей избирателей	____ л. в 1 экз. _____
3	Протокол об итогах сбора подписей избирателей ²	на ____ л. в 1 экз.
4	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных	на ____ л. в 1 экз.
5	Фотографии кандидата	_____ штук
...		

Иных документов в территориальную избирательную комиссию Мценского района не представлено.

¹ За исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 18.1 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления муниципальных образований на территории Орловской области», когда кандидатом не создается избирательный фонд

² Если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель или член рабочей
группы по приему и проверке
избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2 к решению
территориальной избирательной
комиссии Мценского района
от 22 июня 2021 № 125/626

Состав
Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами при проведении выборов главы
Отрадинского сельского поселения
19 сентября 2021 года

Руководитель Рабочей группы	-	Председатель территориальной избирательной комиссии Мценского района	-	Перловский Виктор Анатольевич
Заместитель руководителя Рабочей группы	-	Секретарь территориальной избирательной комиссии Мценского района	-	Атабаева Зульфия Мухаммедсальевна
Член Рабочей группы	-	член территориальной избирательной комиссии Мценского района с правом решающего голоса	-	Власова Ирина Ивановна
Член Рабочей группы	-	член территориальной избирательной комиссии Мценского района с правом решающего голоса	-	Волобуева Светлана Васильевна
Член Рабочей группы	-	член территориальной избирательной комиссии Мценского района с правом решающего голоса	-	Никулова Марина Николаевна